



Jednací řád

Zastupitelstva obce Janovice

Schválený usnesením Zastupitelstva obce Janovice

číslo 6_10/2020 ze dne 4. 9. 2020



Obec Janovice

Zastupitelstvo obce Janovice (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád Zastupitelstva obce Janovice (dále jen „jednací řád“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje náležitosti přípravy, svolávání a průběhu zasedání zastupitelstva, náležitosti rozhodování zastupitelstva, vzniku usnesení a kontroly jejich plnění, práva a povinnosti účastníků zasedání, vyhotovování zápisu ze zasedání a další organizační záležitosti související s činností zastupitelstva. Jednací řád i vlastní zasedání zastupitelstva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem o obcích.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti obce dle zákona (zejména zákona o obcích). Zastupitelstvo rozhoduje o záležitostech přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon o obcích či zvláštní právní předpis.
- 2) Mimo pravomocí vyhrazených zastupitelstvu zákonem o obcích si zastupitelstvo může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, nejsou-li zákonem vyhrazeny jinému orgánu.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
- 2) Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Janovice.
- 3) Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.



Obec Janovice

- 4) Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- 5) Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní Obecní úřad Janovice na fyzické úřední desce i na elektronické úřední desce přístupné z webových stránek obce vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva.
- 6) V době vyhlášení krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb. (o krizovém řízení) podléhá režim svolávání, konání, popř. zrušení zasedání zastupitelstva aktuální právní úpravě, eventuálně závazným nařízením ústředních orgánů státní správy. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva zveřejní obecní úřad v době vyhlášení krizového stavu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva. Záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta spolu s dalšími členy rady na základě programu navrženého a schváleného radou obce.
- 2) Datum, čas a místo konání zasedání zastupitelstva stanovuje starosta.
- 3) Rada obce navrhuje program zasedání zastupitelstva a určuje odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
- 4) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada obce a výbory.
- 5) Návrhy na projednání v zastupitelstvu se podávají v písemné formě elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny obecního úřadu tak, aby byly obecnímu úřadu doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, na



Obec Janovice

kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání.

- 6) Návrhy na projednání v zastupitelstvu musí obsahovat stručnou důvodovou zprávu, konkrétní návrh usnesení a rámcovou informaci o povaze předkládané problematiky, na jejímž základě lze dospět ke konkrétnímu rozhodnutí zastupitele při jeho hlasování o návrhu příslušného usnesení.
- 7) Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se jednotlivým členům zastupitelstva rozesílají elektronicky, a to nejpozději 5 dní před příslušným zasedáním. Podkladové materiály si lze od obecního úřadu vyžádat rovněž v listinné podobě.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

- 1) Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- 2) Člen zastupitelstva oznamuje svoji neúčast na zasedání zastupitelstva starostovi. Pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva oznamuje zastupitel předsedajícímu zasedání a současně o této skutečnosti informuje zapisovatele.
- 3) Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují zastupitelé svým podpisem na prezenční listině, do níž se zaznamenává rovněž přesný čas pozdního příchodu a předčasného odchodu zastupitelů ze zasedání s ohledem na jejich přítomnost při hlasování o jednotlivých návrzích usnesení. Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- 4) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmu), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. **Člen**



Obec Janovice

zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmu, hlasuje v dotčené věci bez omezení.

- 5) Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec zřídila. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace o skutečnostech, které souvisejí s výkonem jejich funkce.
- 6) Podněty dle čl. 5 odst. 5 jednacího řádu, které nelze vyřídit bezprostředně na místě, budou vyřízeny písemně do 30 dnů. Konkrétní odpovědnost za vyřízení této agendy určí starosta.

Čl. 6

Průběh zasedání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva řídí starosta, popřípadě místostarosta či jiný člen zastupitelstva (dále je „předsedající“).
- 2) Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.
- 3) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 4) Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva nejpozději 15 minut po stanoveném začátku zasedání. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 5) V úvodu zasedání předsedající konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva a navrhne schválení programu zasedání. Předsedající dále určí zapisovatele z okruhu zaměstnanců obecního úřadu a předloží zastupitelstvu návrh na volbu ověřovatelů zápisu z řad členů zastupitelstva. Předsedající seznámí přítomné s rámcovou zprávou o činnosti orgánů obce a o plnění úkolů vyplývajících z usnesení přijatých na



Obec Janovice

posledním zasedání zastupitelstva, případně o vyřízení dotazů či podnětů z tohoto zasedání.

- 6) Na výzvu předsedajícího přednesou ověřovatele z předchozího zasedání zastupitelstva zprávu o ověření zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva, eventuálně zprávu o uplatněných námitkách členů zastupitelstva proti tomuto zápisu. O námitkách členů zastupitelstva proti zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva rozhodne zastupitelstvo.
- 7) Starosta předkládá zastupitelstvu k rozhodnutí usnesení rady obce, jejichž výkon pozastavil pro jejich nesprávnost podle § 105 zákona o obcích. Předkládané návrhy je povinen zdůvodnit. O předložených návrzích rozhodne zastupitelstvo.
- 8) O zařazení návrhů na pořad jednání přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva rozhodne zastupitelstvo.
- 9) Jednotlivé body programu před jejich projednáním stručně uvede předsedající či jiný předsedajícím určený člen zastupitelstva, případně předkladatel.
- 10) Před zahájením rozpravy umožní předsedající zástupcům výborů seznámit zastupitelstvo se stanovisky výborů k projednávané problematice.

Rozprava

- 11) Všem vystupujícím uděluje, popřípadě odnímá slovo předsedající.
- 12) Předsedající důsledně dbá o věcný průběh a pracovní charakter zasedání.
- 13) Zahájení a ukončení rozpravy oznamuje předsedající. Do rozpravy se zastupitelé i ostatní účastníci přihlašují viditelným zvednutím ruky. Přihlásit se o slovo lze pouze před ukončením rozpravy.
- 14) Předsedající udělí postupně slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Přednostně může předsedající udělit slovo předkladateli návrhu projednávaného bodu programu. **Ke stejnému bodu programu se tentýž vystupující (včetně předkladatele) smí vyjádřit nejvýše dvakrát, přičemž každé jeho jednotlivé vystoupení je omezeno časovým limitem 3 minut. Po překročení vymezeného času předsedající vystupujícímu odejme slovo.**



Obec Janovice

- 15) Osobám přihlášeným do rozpravy na základě oprávnění dle § 16, § 17 a § 36 zákona o obcích udělí předsedající slovo po skončení vystoupení posledního z přihlášených dle čl. 6 odst. 14 jednacího řádu, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. **Osoby vyjmenované v čl. 6, odst. 15 jednacího řádu mohou vystoupit k témuž bodu programu nejvýše dvakrát a každé jejich vystoupení je omezeno časovým limitem 3 minut. Po překročení vymezeného času předsedající vystupujícímu odejme slovo.**
- 16) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jim určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být uděleno.
- 17) Se souhlasem předsedajícího mohou na zasedání zastupitelstva vystoupit i osoby v jednacím řádu neuvedené, nerozhodne-li v konkrétním případě zastupitelstvo jinak.
- 18) Zastupitelé se mohou kdykoliv přihlásit o slovo s technickou poznámkou, je-li jejím obsahem upozornění na porušení platné legislativy, jednacího řádu či jiných procedurálních pravidel. Zastupiteli s technickou poznámkou je uděleno přednostní právo na vystoupení ihned po dokončení právě probíhajícího projevu.
- 19) zastupitelstvo může během vlastního zasedání rozhodnout o změně pořadí jednotlivých bodů programu, eventuálně o jejich přesunutí na příští zasedání zastupitelstva, stejně tak jako rozhodnout o sloučení rozpravy ke dvěma či více bodům programu.
- 20) Ukončení rozpravy může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva. O návrhu na ukončení rozpravy se hlasuje ihned bez rozpravy. V případě schválení návrhu na ukončení rozpravy bude umožněno vystoupit všem, kdo byli do rozpravy přihlášení před podáním návrhu na její ukončení.

Hlasování a usnesení

- 21) Zastupitelstvo rozhoduje hlasováním. K platnému přijetí usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li v daném případě zvláštní právní předpis jinak. Před každým hlasováním předsedající vždy ověřuje aktuální usnášensíschopnost zastupitelstva. Zjištěný údaj je nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- 22) Před zahájením hlasování předsedající seznámí zastupitelstvo s předmětem hlasování a přečte doslovně znění navrhovaného usnesení.



Obec Janovice

- 23) Zastupitelstvo hlasuje zpravidla veřejně, nestanoví-li zákon jinak. O návrhu hlasovat tajně rozhoduje v každém jednotlivém případě zastupitelstvo bez rozpravy.
- 24) Každý člen zastupitelstva hlasuje o předloženém návrhu osobně, v souladu se slibem zastupitele.
- 25) Hlasování se provádí viditelným zvednutím ruky.
- 26) V průběhu hlasování může zastupitel hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování. Veškeré údaje o všech hlasováních všech zastupitelů se zaznamenávají do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
- 27) Předkladatel návrhu usnesení je povinen dbát o maximální stručnost, věcnost, určitost a srozumitelnost předkládaného návrhu.
- 28) V případě předložení doplňujících návrhů, pozměňujících návrhů či protinávrhů (dále jen „alternativní návrhy“) hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto alternativních návrzích. Bylo-li alternativních návrhů předloženo více, hlasuje o nich zastupitelstvo v opačném pořadí, než v jakém byly podány.
- 29) Nastanou-li během zasedání zastupitelstva v projednávané věci podstatné okolnosti, jež neumožňují zastupitelstvu zodpovědně rozhodnout o předloženém návrhu usnesení, rozhodne zastupitelstvo o přesunutí takového bodu programu na pořad jednání nejbližšího dalšího zasedání zastupitelstva. Návrh usnesení o tomto postupu předkládá zastupitelstvu předsedající, popř. jiný člen zastupitelstva.
- 30) Konečná formulace usnesení zastupitelstva musí vždy obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva.

Čl. 7

Nerušený průběh zasedání, pořádková opatření

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva, a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti.
- 2) V průběhu zasedání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímají-li se slova



Obec Janovice

svévolně, odchylojí se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky či jednací řád zastupitelstva, popřípadě, má-li jejich vystoupení vulgární charakter.

Čl. 8

Ukončení zasedání zastupitelstva

- 1) Byl-li pořad jednání probíhajícího zasedání zastupitelstva zcela vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, prohlásí předsedající zasedání zastupitelstva za ukončené.
- 2) Předsedající rovněž ukončí zasedání zastupitelstva, není-li v době jeho zahájení či v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Do 15 dnů poté se koná jeho náhradní zasedání.

Čl. 9

Výbory

- 1) Zastupitelstvo zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu.
- 2) V souladu s § 117, odst. 2 zákona o obcích zřizuje zastupitelstvo povinně finanční a kontrolní výbor.
- 3) Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
- 4) Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
- 5) Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva, dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
- 6) O provedené kontrole výbor vyhotovuje zápis, v němž uvede zejména předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření směřující k jejich odstranění. Zápis podepisuje kontrolu provádějící člen výboru a osoba, jejíž činnosti se kontrola týká.



Obec Janovice

7) Výbor předkládá jednou ročně zastupitelstvu písemnou zprávu o své činnosti.

Čl. 10

Zápis ze zasedání zastupitelstva

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 2) Zápis dokumentuje zejména průběh zasedání zastupitelstva a obsah přijatých usnesení.
- 3) Do zápisu ze zasedání zastupitelstva se vždy uvede
 - a) datum a místo zasedání,
 - b) přesný čas zahájení a přesný čas ukončení zasedání,
 - c) totožnost předsedajícího,
 - d) totožnost zapisovatele,
 - e) totožnost členů návrhové komise a ověřovatelů zápisu,
 - f) počet a totožnost přítomných členů zastupitelstva,
 - g) totožnost omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
 - h) schválený program jednání,
 - i) stručný průběh rozpravy včetně totožnosti vystupujících řečníků,
 - j) kompletní výčet podaných návrhů na usnesení,
 - k) průběh a výsledky všech hlasování,
 - l) schválená znění všech přijatých usnesení,
 - m) výčet všech oznámení o střetu zájmu,
 - n) datum pořizování zápisu.



Obec Janovice

- 4) Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Zápis je v zákonem požadované úpravě také k dispozici na webových stránkách obce. Nedílnou součástí zápisu je zejména prezenční listina z příslušného zasedání zastupitelstva. Samostatnou přílohou je rovněž obecním úřadem zveřejněná informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva s vyznačením data zveřejnění na elektronické úřední desce, stejně tak jako data jejího následného sejmutí.
- 5) O případných námitkách členů zastupitelstva (popř. ověřovatelů zápisu) proti zápisu ze zasedání zastupitelstva rozhodne na svém nejbližším zasedání zastupitelstvo.

Čl. 11

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva

- 1) Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje rada obce. Rada obce projedná na svém nejbližším zasedání návrh organizačních opatření k zabezpečení plnění přijatých usnesení z posledního zasedání zastupitelstva a organizačních opatření k vyřízení obdržených podnětů členů zastupitelstva z téhož zasedání. Návrhy radě předkládá starosta.
- 2) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady obce provádí kontrolní výbor, který o plnění usnesení informuje na zasedání zastupitelstva a jednou ročně podává na zasedání zastupitelstva zprávu o své činnosti.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

- 1) Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.
- 2) Od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.



Obec Janovice

- 3) Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo obce zrušením původního a schválením nového usnesení.
- 4) Tento jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Janovice usnesením č. 6 _10/2020 na svém 10. zasedání dne 4. 9. 2020.
- 5) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2020. Tímto dnem se ruší jednací řád schválený usnesením č. 2_2/2018 ze dne 14. 12. 2018.

V Janovicích dne 4. 9. 2020

Ing. Svatopluk Běský, starosta, v. r.

Ing. Jolana Šianská, místostarostka, v. r.